

CASEC CAN-DO

受験者氏名	WATANABE NORITO		
受験者ID	withness	受 験 日	2014/08/06

試験結果	SECTION	SECTION 1 語いの知識	SECTION 2 表現の知識	SECTION 3 リスニングでの大意把握能力	SECTION 4 具体情報の聞き取り能力	CASEC TOTAL
	SCORE	183 / 250	165 / 250	224 / 250	191 / 250	763 / 1000

CASEC CAN-DOとは

CASECにおけるCAN-DOとは、あるスコアを持つCASEC受験者が、英語を用いてできることを具体的に記述し、スコアの意味する英語力をより明確にイメージできるようにしたもので。CAN-DOは、受験者が現状の能力をより詳細に把握することができるだけでなく、能力が上がっていくにつれ、どのようなことができるようになっていくのかを、具体的にイメージするのにも役立ちます。また、スコアを利用する学校や企業における具体的能力の判断材料としてもご参考いただけます。

CASEC CAN-DOには、CASECの4つのセクション（語いの知識、表現の知識、リスニングでの大意把握能力、具体情報の聞き取り能力）について記したものと、CASECの問題に多く含まれる5つの場面（学校、ビジネス、公共、旅行、娯楽）に特化したものの2種類があります。具体的なCAN-DOの記述文はCASECの問題をもとに作成され、「スピーキング」や「ライティング」に関しては直接測定をしていないことから、今回の記述には含まれていません。

記述文の作成にあたっては、塩澤・石司・島田(2010)のガイドラインを参考にしました。まず「～することができる」「～を知っている」という行動を記述し、必要に応じて以下の3つの要素を組み合わせて作成しました。

- [1]対象:～という素材や事を
- [2]話題や場面:～のような話題や 場面で
- [3]制約条件:～ならば

また1つの記述文に含まれる上記 [1] ~[3] の各要素は、それぞれ英語習熟度が上がるにつれ特徴が以下のように変化していくであろうと想定し、各記述文にその特徴を盛り込んでいます。

- [1]対象: 簡単な素材から徐々に複雑で抽象的な素材を扱うことができる
- [2]話題や場面: 自分の身近な事柄から徐々にそれ以外の話題について扱うことができる
- [3]制約条件: 徐々に制約条件なしで行動を実行することができる

記述文とCASECスコアを対応づけるためのデータ収集は、CASECを利用する学校や企業等の団体に協力を依頼し、予定されていたCASEC受験日と同日、もしくは、前後1ヶ月以内にCAN-DO記述に対する自己評価アンケートを実施してもらいました。また、個人で申込んだ受験者についても任意でCASECの受験後7日以内にアンケートに回答してもらいました。

ここにまとめられた情報は、CASEC受験者の自己評価に基づく回答を、統計的手法を用いてスコアと対応付け、「できる」「ある程度できる」「できない」の3種類に分けて表現しています。あくまでも平均的な能力を示しており、個人によって前後する場合もあります。また、その受験者の能力を保証するものではありませんのであらかじめご了承ください。

【参考文献】塩澤・石司・島田(2010)「言語能力の熟達度を表すCan-do記述の分析—JF Can-do作成のためのガイドライン策定に向けて—」『日本語教育紀要』、第6号、23-38

CAN-DOの見方

表は、縦枠がスコアレンジ、横枠がそれぞれのセクションや場面を表しています。スコアレンジは下が低く、上のほうに行けばいくほど高いレンジになっていきます。セクション別の場合は各セクションのスコア、場面別の場合はトータルスコアで見ます。

受験者が取得したスコアが入る範囲とそれ以下が「できる」と想定されるCAN-DO記述です。色の付いていない記述がそれにあたります。それよりもひとつ上のスコアレンジは【黄色】がついており、「ある程度できる」と想定される記述です。それよりさらに上の【橙色】になっている部分は「できない」と想定される記述になります。

セクション別

セクション別の記述は、それぞれの測定領域（語彙の知識、表現の知識、リスニングでの大意把握、具体情報の聞き取り能力）の問題に基づいて、具体的な場面を想定しながら作成されています。

場面別

場面別の記述は、CASECの問題に多く含まれる5つの場面（学校、ビジネス、公共、旅行、娯楽）に限定して作成されています。

【学校】学校内で想定される場面をもとに記述が作成されています。授業内で考えられる場面や、先生、友人とのやりとりを想定しています。

【ビジネス】ビジネスの場において想定される場面をもとに記述が作成されています。社内業務や顧客とのやりとりを想定しています。

【公共】様々な公共施設で想定される場面をもとに記述が作成されています。病院、金融機関、役所といった施設を利用する際に遭遇する場面を想定しています。

【旅行】旅行をする際に想定される場面をもとに記述が作成されています。交通機関を利用しての移動や、宿泊施設を利用する際のやりとりを想定しています。

【娯楽】様々な趣味や外出時において想定される場面をもとに記述が作成されています。映画鑑賞、買い物や外食時に遭遇する場面を想定しています。

CASEC Section別 CAN-DO

SECTION SCORE	SECTION 1 (語いの知識)	SECTION 2 (表現の知識)	SECTION 3 (リスニングでの大意把握能力)	SECTION 4 (具体情報の聞き取り能力)	SECTION SCORE
250	・自分の専門分野の学術文献を読み、その詳細を理解するだけの語彙力がある。	・相手にリクエストする際に、状況に応じて適切な前置きをするための表現を理解できている。	・自分の専門分野についてまとめた内容を聞き、概要を理解することができる。	・日々起こる出来事についてのテレビやラジオの放送を聞き、具体的な情報(出来事の当事者や当事者が何をしたのかなどの客観的事実)を聞き取ることができる。	250
240		・話し合いの場(会議、討論の場など)で別の例を出したり、関連する情報を付け加えたりするなど、自分の主張を支持する情報を追加するための表現を理解できている。			240
230	・社会で起こる様々な問題について書かれた雑誌や新聞記事の詳細を理解するに必要な語彙力がある。	・相手に注意を促すための表現を理解できている。 ・英語圏での社会生活で不自由なく過ごすための豊富な英語表現を身につけています。	・自分の専門分野における議論の場で相手の主張を理解することができる。 ・公の場で、個人が日常で体験したことについての長めのスピーチを聞き、話の流れを理解することができる。	・交渉の場において、相手が提示する条件を聞き取ることができます。 ・自分の専門分野や馴染みのある話題についての講義を聞き、テーマを説明する関連情報(具体例、反対事例など)を聞き取ることができます。	230
220	・文学作品を読み、物語の展開を理解するに必要な語彙力がある。	・相手の考えを理解し、譲歩しつつも自分の考えを提示する為の表現を理解できている。	・公共の場(駅、デパート、病院など)で長めの放送を聞き、放送の概要を理解することができる。	・日々起こる出来事についてのテレビやラジオの放送を聞き、出来事の背景やもたらした結果を聞き取ることができます。 ・相談事を聞き、具体的情報(問題の直接の原因、解決の糸口となりうる情報など)を聞き取ることができます。 ・仲間同士で行う企画の打ち合わせを行う場で、作業の分担を割り振る際に企画内での自分の役割を聞き取ることができます。 ・電話の伝言を聞き、電話の目的と、今後当事者がすべきことの詳細を聞き取ることができます。	220
210	・英字新聞のコラムを読み、出来事の背景を理解するに必要な語彙力がある。	・文と文を関連付け、筋道を立てて説明するための表現を理解できている。			210
200	・人物についての伝記を読み、人物像を理解するに必要な語彙力がある。	・相手との共通の身近な話題に関してそれまでの会話の内容を理解し、話題を広げるための表現を理解できている。	・相手の相談事を聞き、概要を理解することができる。	・自分たちの要望を受け入れられないことに対する理由を聞き取ることができます。 ・施設や物の取り扱いについての説明を受け、重要なポイント(禁止事項、正しい使い方など)を聞き取ることができます。	200
190	・自分が携わるイベントの企画において、他人が提示した案の詳細を理解するに必要な語彙力がある。	・自己についての情報を伝えるための様々な表現を理解できている。			190
180	・様々な分野の記事の中で知らない単語があっても、前後の文脈から推測するだけの語彙力がある。 ・様々なタイプの資料(グラフ、広告など)から自分が知りたい情報を得るために必要な語彙力がある。	・相手の事情に配慮しつつ、何かに誘うための表現を理解できている。 ・相手が述べた情報が間違っているということを伝えるための基礎的な表現を理解できている。	・自分が関心ある人物について長めの説明を聞き、概要を理解することができる。	・自分の要望が受け入れられないとに対する理由を聞き取ることができます。 ・施設や物の取り扱いについての説明を受け、重要なポイント(禁止事項、正しい使い方など)を聞き取ることができます。	180
170	・日常的に利用する品やサービスの説明書を読み、利用の手順を理解するに必要な基本的な語彙力がある。	・自分が伝えたいことを強調して伝えるための表現を理解できている。 ・相手の発言に適宜、反応を示すなど、会話をスムーズにつなげるための簡単な表現を理解できている。	・健康についてのアドバイスを聞き、その概要を理解することができる。		170
160	・限られた分野(自分が関心がある話題など)の一段落程度のまとめた文章の概略を理解するに必要な基本的な語彙力がある。	・身の回りに起った予期せぬことについて自分の感情や驚きを表すための表現を理解できている。 ・相手に丁寧にお願いするための表現を理解できている。 ・相手に気軽に、手助けの申し出をするための表現を理解できている。	・すでに知っている話題の追加情報を聞き、その概要を理解することができる。		160
150	・自分に馴染みある人物(顧客、友人など)からの要望が記された文書を読み、大まかな内容を理解するに必要な語彙力がある。		・公共の場(駅、学校など)で短い放送を聞き、放送の概要を理解することができる。 ・天気予報を聞き、天気の移り変わりを理解することができる。		150
140	・日常的に利用する品やサービスの広告の中から自分が探している情報を見つけるのに必要な基本的な語彙力がある。	・相手の話を自分が理解していることを伝えるための基礎的な表現を理解できている。	・人物についての簡単な説明を聞き、人物像を理解することができる。		140
130	・個人の感想や日々の出来事を簡単に綴った記事を読み、大体の内容を理解するのに必要な基本的な語彙力がある。		・ゆっくりと話す会話において個人がかかる事情を聞き、何に困っているのか推測することができる。		130
120	・自分の一日の予定を相手に伝えるのに必要な基本的な語彙力がある。		・ゆっくりと話す会話において、品物についての短めの説明を聞き、用途や効能を聞き取ることができます。		120
110	・自分宛ての短い伝言(手紙、メモ、E-mailなど)の内容を理解するに必要な基本的な語彙力がある。	・相手から許可を得るための基礎的な表現を理解できている。 ・身近な人(家族、友人など)の体調や近況をたずねるための基礎的な表現を理解できている。 ・自分が望むものなどを相手に伝えるための基礎的な表現を理解できている。	・ゆっくりと話す会話において個人がかかる事情を聞き、何に困っているのか推測することができる。		110
100	・自分が関わる身近な行事(「祭り」、「講義」など)を表す単語を知っている。				100
90	・自分が行うことの頻度(「時々」、「しばしば」など)を表す単語を知っている。				90
80					80
70					70
60					60
50					50
40	・日常的に用いる物の特徴(「古い」、「重い」など)を表す単語を知っている。				40
30	・人の心情(「嬉しい」、「申し訳ない」など)を表す基礎的な単語を知っている。				30
20	・自分が日常的によく使う数を表す単語を知っている。				20
10	・自分の身の回りでいる人物との関係を表す単語(父、先生など)を知っている。 ・自分が覚えたものを感じることの程度(「とても」、「非常に」など)を表す単語を知っている。 ・目に見えるものの様態(「大きい」、「大きいなど)を表す基礎的な単語を知っている。 ・自分が日常的によく使う物(机、本など)の単語を知っている。 ・自分が開心のあるスポーツや趣味を表す単語を知っている。 ・自分が日常的に行つ動作(見る)、「食べる」などを表す単語を知っている。 ・天候や気候などの様態(「暑い」、「暑っている」など)を表す基礎的な単語を知っている。				10

CASEC 場面別 CAN-DO

TOTAL SCORE	学校	ビジネス	公共	旅行(交通を含む)	娯楽	TOTAL SCORE
1000			<ul style="list-style-type: none"> ・病院や診療所において自分の症状について説明を受ける際、まとった内容を理解することができる。 			1000
950		<ul style="list-style-type: none"> ・経済、ビジネスをテーマにした講演を聞き、詳細まで理解することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設利用の利用細則について長めの説明を聞き、詳細を理解することができる。 		<ul style="list-style-type: none"> ・映画や演劇などの作品について、専門的な観点も盛り込まれた評論を読み、詳細を理解することができる。 	950
900	<ul style="list-style-type: none"> ・一般教養の講義を受け、概要を理解することができる。 		<ul style="list-style-type: none"> ・書類を提出する際の手順を役所で聞き、理解することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・乗り物内で天候や運行状況についての長めのアナウンスを聞き、話者の訛りや話し方に関わらず、詳細を理解することができる。 		900
850		<ul style="list-style-type: none"> ・経済、ビジネスをテーマにした講演を聞き、概要を理解することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・病院や診療所において自分の症状についての比較的短い説明を聞き、内容を理解することができる。 		<ul style="list-style-type: none"> ・流行の競技や公演について、人気がある理由の長めの説明を聞き、内容を理解することができる。 	850
800		<ul style="list-style-type: none"> ・顧客と口頭、もしくは文書でやり取りを行い、顧客がどういう商品やサービスを利用したいのかを理解できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・金融機関で、特定のサービス(振込みなど)を利用する際、職員の指示を理解することができる。 			800
750	<ul style="list-style-type: none"> ・自分が履修予定の科目について、先生から口頭で長めの説明を聞き、内容を理解することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備の不具合についての説明を読み、事情を理解することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・買い物時に自分が探す商品についての説明を聞き、具体的な情報(商品の効能、利用上の注意など)を理解することができる。 			750
700		<ul style="list-style-type: none"> ・自分が履修している科目について友人と意見交換をする際、相手の発言の内容を理解することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内で発生した問題(火災や不慮の事故など)に対して事情を説明する文書を読み、内容を理解することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・交通機関利用時に、利用予定の便がキャンセルされたという旨のまとめた説明を聞き、具体的情報(理由、移動の代替案など)を理解することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・商品やサービスの利用について自分が行った問い合わせに対するまとめた回答を聞き、あるいは文書で読み、概要を理解することができる。 	700
650	<ul style="list-style-type: none"> ・自分が履修している科目について友人と意見交換をする際、相手の発言の内容を理解することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務において自分が必要とする情報(主力商品、サービスや売り上げなど)を理解することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設を利用したい旨を伝える基礎的な表現を理解している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・商品やサービスの利用について自分が行った問い合わせに対するまとめた回答を聞き、あるいは文書で読み、概要を理解することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・商品が入手できないという旨の説明を聞き、もしくは文書で読み、具体的な情報(理由、将来の入荷予定など)を理解することができる。 	650
600	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の規則についての説明を聞き、もしくは読み、内容を理解できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務に関して口頭で短い指示を受け、自分は何をすべきかを理解することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・公共交通機関の運行手続きに関する口頭での短い指示を理解することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・乗り物内で天候や運行状況についての長めのアナウンスを聞き、概要を理解することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お互いの趣味について、友人と一定の時間、口頭で意見交換を行う際、相手が伝える内容を理解することができる。 	600
550	<ul style="list-style-type: none"> ・決められた課題ができなかった場合の対応について、先生から説明を聞き、内容を理解することができる。 		<ul style="list-style-type: none"> ・宿泊施設利用時に、留意事項や利用設備などについての説明を聞き、あるいは案内を読み、概要を理解することができる。 			550
500			<ul style="list-style-type: none"> ・利用施設についての情報を見て、自分が必要とする情報(開館時間、利用できる設備など)を理解することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・旅先についての記事を読み、参考となりうる情報(現地の治安、気候など)を理解することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・買い物時に、商品について店員と短いやり取りを行った際、発言の内容を理解することができる。 	500
450	<ul style="list-style-type: none"> ・自分の成績について、先生から文書、もしくは口頭でまとった評価を受けた際、内容を理解することができる。 		<ul style="list-style-type: none"> ・様々な公共施設(病院、金融機関、映画館など)を表す単語を知っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・駕駆から目的地までの行き方の説明を聞き、具体的な情報(電車の乗り換え場所、電車の色など)を理解することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・食事のメニューについての短い説明を読み、必要な情報(焼き具合、味など)を理解することができる。 	450
400				<ul style="list-style-type: none"> ・宿泊施設や交通機関での移動時に用いる単語(電車、ホテルなど)を知っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・レストランで、注文を取りに来た従業員の短い質問の内容を理解することができる。 	400
350	<ul style="list-style-type: none"> ・友人や先生との身近な話題(好きな教科、部活動など)で話の内容を理解することができる。 					350
300		<ul style="list-style-type: none"> ・授業に関する短い説明を聞き、自分が必要とする情報(テストの合格条件、欠席時の対応など)を理解することができる。 				300
250	<ul style="list-style-type: none"> ・先生が書いた自分への一段落程度のコメントを読み、内容を理解することができる。 					250
200						200
150	<ul style="list-style-type: none"> ・授業中に用いられる基本的な表現(「立って」「テキストを見て」など)を理解している。 				<ul style="list-style-type: none"> ・様々な趣味(スポーツ、文化活動、買い物など)の名前を表す単語を知っている。 	150
100	<ul style="list-style-type: none"> ・学校内で携わる活動(授業、クラブ活動、テストなど)を表す単語を知っている。 					100